



نموذج (ج) " طلب اعتماد دورة تطويرية "

البرنامج التدريبي (الدورة التدريبية)

| | |
|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| مسمى الدورة | التهيئة لاختبار الشهادة الدولية للحاسب و الانترنت IC3 |
| عدد الساعات التدريبية | ٦٠ |
| نوع الحقبة | جاهزة |
| عدد الأيام التدريبية | ٣٠ |
| الحد الأدنى لموئل المتدرب | يجيد القراءة و الكتابة |

بيانات الإيداع

| | |
|---------------|-------------|
| طريقة الإيداع | رقم العملية |
| تاريخها | المبلغ |

المنشأة التدريبية

| | |
|----------------------|----------------------|
| المنشأة التدريبية | رقم الرخصة التدريبية |
| رقم الرخصة التدريبية | تاريخها |
| تاريخها | هاتف: |
| فاكس: | الرمز البريدي: |
| ص.ب: | الختم |

أتعهد أنا مدير المنشأة التدريبية الموقع أدناه بالتالي:

- ٢ بان جميع البيانات الواردة في هذا النموذج صحيحة ومكتملة.
- ٣ بالالتزام باللوائح والأنظمة والتعاميم الصادرة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني ومتابعة كل ما يستجد.
- ٤ بتوفير جميع متطلبات وتجهيزات الدورة التدريبية وتهيئة البيئة المناسبة للتدريب والمتدربين عند عقدها.

| | | |
|------------------------|---------|-------|
| مدير المنشأة التدريبية | التوقيع | الختم |
|------------------------|---------|-------|

توصية اللجنة

| | |
|------------------------------------|--------------------------|
| اعتماد | <input type="checkbox"/> |
| عدم الاعتماد للأسباب الموضحة أدناه | <input type="checkbox"/> |
| ١- | ٢- |
| ٣- | ٤- |
| أعضاء اللجنة | التوقيع |

توجيهات صاحب الصلاحية

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| عبدالرحمن بن عبدالله المرواني | |
|-------------------------------|-------------------------|

⊖ وصف البرنامج التدريبية (الدورة التدريبية)

IC3 هي اختصار (Internet & Computing Core Certification) أي (الشهادة الدولية للحاسب والانترنت). وهي منهج و برنامج من شركة سرتيپورت Certiport العالمية لقياس معرفة المستخدمين بأساسيات الحاسب والانترنت.

و يكسب هذا البرنامج للمتدرب التهيئة المناسبة لاختبار شهادة IC3 من خلال تزويده بالمهارات و القدرات و المعلومات اللازمة في مجال الحاسب و الانترنت. و تتكون شهادة IC3 من ثلاثة اختبارات، النجاح في اجتياز هذه الاختبارات يسمح للفرد بالحصول على الشهادة و هي:

- أساسيات الحاسب Computing Fundamentals
- التطبيقات الأساسية Key Applications
- تطبيقات الانترنت Living Online

⊖ الهدف العام من البرنامج التدريبي

تهيئة المتدرب لاجتياز الاختبارات المطلوبة للحصول على الشهادة الدولية للحاسب و الانترنت IC3 .

⊖ الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي

أن يتم تهيئة المتدرب ليكون قادرًا و بكفاءة على اجتياز اختبارات الشهادة في عدة مهارات و هي:

- ١ . معرفة مكونات الحاسب الآلي و التعامل فيما بينها.
- ٢ . معرفة الأنواع المختلفة من تكنولوجيا أجهزة التخزين الرقمية.
- ٣ . كيفية زيادة إمكانات جهاز الحاسب الآلي.
- ٤ . الإلمام بمفاهيم الحوسبة السحابية و كيفية الاستفادة منها.
- ٥ . استخدام و ضبط إعدادات نظام التشغيل.
- ٦ . تمييز أنواع الملفات و امتداداتها و البرامج المناسبة لكل نوع و ضوابط تسميتها.
- ٧ . التفريق بين أجهزة الحاسوب المحمولة، الأجهزة اللوحية، والهواتف الذكية و مزاياها.
- ٨ . معرفة أنواع البرمجيات الخبيثة و طرق انتشارها و أضرارها و الحماية منها.
- ٩ . معرفة أساسيات الشبكات و أنواعها و مزاياها.
- ١٠ . معرفة فائدة بروتوكول الإنترنت (IP) و كيفية عمله.
- ١١ . معرفة و فهم مصطلحات الويب.

١٢. إتقان العمل على وظائف و أدوات برامج التطبيقات المكتبية (معالجة النصوص، العروض التقديمية، جداول البيانات، قواعد البيانات).
١٣. إتقان العمل على وظائف و أدوات بيئة البريد Microsoft Outlook.
١٤. التفريق بين وسائل التواصل الاجتماعي: المدونات و الويكي و منتديات الانترنت و استخدامها بأمان.
١٥. إدارة البصمة الرقمية الخاصة على الانترنت.
١٦. معرفة أشكال التمر الالكتروني و التعامل معه.
١٧. تقييم أي موقع عبر الانترنت لتحديد كموارد جيد و مناسب و آمن.
١٨. استخدام متصفح الويب و البحث عن المعلومات.
١٩. استخدام الحاسب الآلي و الانترنت في العمل و المدرسة و المنزل بأمان قانونياً و أخلاقياً و بمسؤولية.

📌 موضوعات البرنامج التدريبي

يتم تهيئة المتدرب على اجتياز اختبارات الشهادة كما هو موضح في الجدول التالي:

| الزمن المتوقع للتدريب | موضوعات البرنامج التدريبي |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ١٢٠٠ (١٢٠٠) دقيقة | <p>١. أساسيات الحاسب Computing Fundamentals</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالخصائص الأساسية لجهاز الحاسب الآلي. • التعريف بالأنواع المختلفة من تكنولوجيا أجهزة التخزين الرقمية. • إضافة أجهزة جديدة إلى جهاز الحاسب الآلي لزيادة إمكانياته. • التعريف بمفاهيم الحوسبة الحسابية. • التعريف بنظم التشغيل و التعامل مع إدارة الملفات. • المقارنة بين أجهزة الحاسوب المحمولة، الأجهزة اللوحية، والهواتف الذكية. • التعريف ببرامج و تطبيقات الرسائل الفورية و الرسائل القصيرة و التعامل معها. • التعريف بالأدوات الأساسية لجهاز الحاسب الآلي: الحسابات والصلاحيات، و النسخ الاحتياطي لجهاز الحاسوب، و استعادة جهاز الحاسوب. • التعريف بالبرمجيات الخبيثة و أنواعها و طرق انتشارها و أضرارها و الحماية منها. • التعريف بمفهوم الشبكات و أنواعها و مزاياها. |

| | |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • التعريف ببروتوكول الإنترنت (IP) . • التعريف بمصطلحات الويب. • التعريف بالتطبيقات المحلية و تطبيقات الويب و أمثلتها و مزاياها. • استخدام سطح المكتب الخاص بنظام التشغيل و مزايا التطبيقات. |
| <p>(١٥٠٠) دقيقة</p> | <p>٢. التطبيقات الأساسية Key Applications</p> <p>ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p> <p>معالجة النصوص (Microsoft Word)</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعامل مع تطبيق معالجة النصوص و أدوات علامات التبويب. • إنشاء و حفظ و تنسيق و طباعة المستندات. • تنسيق النص و الفقرات و المقاطع. • إدراج الصور و تنسيقها. • تحويل إلى نص إلى جدول. • التعامل مع خاصية تتبع التغييرات و قبولها. <p>العروض التقديمية (PowerPoint)</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعامل مع تطبيق العروض التقديمية. • إنشاء و تحرير و تنسيق و تقديم و طباعة الشرائح. • تطبيق حركات مخصصة على العرض التقديمي. <p>جداول البيانات (Excel)</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعامل مع تطبيق جداول البيانات و أشرطة و علامات تبويب التطبيق. • إدراج و تحرير و تنسيق الجداول بأوراق العمل. • إنشاء الصيغ الحسابية. • العمل مع المخططات بأنواعها. <p>قواعد البيانات (Access)</p> <ul style="list-style-type: none"> • التعامل مع تطبيق قواعد البيانات و أشرطة و علامات تبويب التطبيق. • إنشاء و إدارة قواعد البيانات. • إنشاء جداول و استعلامات و نماذج و تقارير. |

| | |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (٩٠٠) دقيقة | <p style="text-align: center;">٣. تطبيقات الانترنت Living Online</p> <p style="text-align: center;">ويشتمل على المواضيع الفرعية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إدارة بيئة البريد Microsoft Outlook. • إدارة التقويم. • إدارة المواعيد. • المقارنة بين وسائل التواصل الاجتماعي: المدونات و الويكي و منتديات الانترنت و كيفية استخدامها بأمان. • التعريف بمفهوم البصمة الرقمية و طرق إدارتها و حمايتها. • التعريف بمفهوم التمر الالكتروني و أشكاله و الحماية منه. • مواقع الوسائط المفتوحة مقابل الداخلية. • معايير تقييم موقع عبر الانترنت. • التعامل مع نافذة متصفح الويب و إعدادات المتصفح المتعددة. • أنواع الأنشطة المختلفة التي يتم أداؤها عبر الانترنت و التقنيات المستخدمة فيها و كيفية القيام بها بأمان. • ضوابط النشر عبر الانترنت. |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

🕒 التمارين والتقييم

تمارين على الآتي:

١. مكونات الحاسب المادية و البرمجية و كيفية عملها.
٢. استعمال وظائف الحاسب الآلي و نظام التشغيل.
٣. معالجة النصوص و القدرة على استخدام تطبيق معالجة الكلمات.
٤. مهارات إنشاء و تحرير و تنسيق و تقديم الشرائح في العروض التقديمية.
٥. مهارات إنشاء و تحرير و تنسيق و حساب و طباعة الجداول الالكترونية.
٦. مهارات إنشاء و تحرير و تنسيق قواعد البيانات.
٧. مهارات استخدام الانترنت و البحث عن المعلومات.
٨. استخدام البريد الالكتروني لإرسال الرسائل و المستندات و استخدام دفتر العناوين للتعامل مع جهات الاتصال و التقويم و الملاحظات و المهام.
٩. التهيئة للاختبارات من خلال برنامج الاختبارات التجريبية.

Ⓒ متطلبات وتجهيزات البرنامج التدريبي

١. جهاز حاسب آلي مع ملحقاته للمدرب.
٢. جهاز حاسب آلي مع ملحقاته لكل متدرب و مثبت عليه بيئة الاختبار التجريبية.
٣. مادة تدريبية عن اختبار الشهادة.
٤. ويندوز ١٠ على جميع الأجهزة.
٥. أوفيس ٢٠١٦ على جميع الأجهزة.
٦. اتصال بالانترنت.
٧. متصفحات الانترنت.

Ⓒ الوسائل التدريبية المستخدمة في البرنامج التدريبي

- جهاز عرض.
- حاسب آلي لكل متدرب.
- سبورة.

Ⓒ قائمة المراجع

| م | اسم الكتاب أو المرجع |
|---|--------------------------------------------------------------------------------|
| ١ | شركة رواد التقنية، (٢٠٢٠)، حقيبة شهادة IC3. |
| ٢ | رون غليستر، (٢٠١٠)، الشهادة IC3 الدليل التعليمي: الدار العربية للعلوم و النشر. |
| ٣ | جون بريستون، (٢٠٠٥)، الاستعداد لشهادة IC3 : الدار العربية للعلوم و النشر. |